

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
im. Stanisława Staszica
W B L A C H O W N I

Spis treści

Spis treści.....	2
DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
DZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	6
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	6
Rozdział 2. Zasady współdziałania rodziców z nauczycielami	7
DZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	8
Rozdział 1. Organizacja nauczania i wychowania zasady ogólne	8
Rozdział 2. Organizacja oddziałów integracyjnych.....	10
Rozdział 3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	11
Rozdział 4. Organizacja świetlicy szkolnej	24
Rozdział 5. Organizacja stołówki szkolnej	24
Rozdział 6. Organizacja biblioteki szkolnej.....	25
Rozdział 7. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.....	27
Rozdział 8. Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	31
Rozdział 9. Organizacja wolontariatu w szkole	33
Rozdział 10. Działalność innowacyjna szkoły	34
Rozdział 11. Współpraca szkoły z rodzicami	34
Rozdział 12. Pomoc materialna dla uczniów	36
Rozdział 13. Organizacja oddziałów przygotowawczych	37
DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	37
DZIAŁ VI. UCZNIOWIE	37
Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia	37
Rozdział 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	39
Rozdział 3. Nagrody i wyróżnienia	40
Rozdział 4. Kary	40
Rozdział 5. Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły	41
DZIAŁ VII. ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	42
Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania	42
Rozdział 2. Zasady i formy oceniania w I etapie edukacyjnym	46
Rozdział 3. Klasyfikowanie uczniów.	50
Rozdział 4. Promowanie	59

Rozdział 5. Prawo do egzaminu poprawkowego i zasady przeprowadzania	60
Rozdział 6. Prawo do egzaminu sprawdzającego i zasady jego przeprowadzania.	61
Rozdział 7. Zasady oceniania zachowania uczniów.....	63
DZIAŁ VIII. SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA	
FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY.....	70
Rozdział 1. Formy kształcenia uczniów	70
Rozdział 2. Zadania dyrektora szkoły	70
Rozdział 3. Metody i techniki kształcenia na odległość	71
Rozdział 4. Ocenianie w czasie nauki zdalnej.....	72
Rozdział 5. Praca Rady Pedagogicznej.....	72
DZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	73

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę : Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Staszica w Blachowni.
2. Adres szkoły: 42-290 Blachownia ul. Wspólna 5.
3. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Blachownia.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Cykl kształcenia wynosi 8 lat, składa się z dwóch etapów edukacyjnych:
 - a) I etap obejmuje klasy I-III;
 - b) II etap obejmuje klasy IV-VIII.
8. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.
9. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie elektronicznej. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z dziennika elektronicznego nauczycieli, rodziców i uczniów określa Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego.
10. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, opieki i wychowania budynki i teren szkoły objęte są nadzorem kamer CCTV.
11. Rekrutację uczniów do klasy pierwszej przeprowadza się na podstawie wykazów dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu w danym roku szkolnym, z obwodu szkolnego uchwalonego przez organ prowadzący.
12. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci od 7-go do 15-go roku życia.
13. W uzasadnionych przypadkach, dziecko może podjąć naukę o rok wcześniej na wniosek rodzica lub zostać odroczone. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej na wniosek rodziców dziecka.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr3 im. Stanisława Staszica w Blachowni;
 - 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Blachowni;
 - 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Blachownia;
 - 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;

- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela oddziału przedszkolnego, nauczyciela przedmiotu, wychowawcę i nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zwanego dalej nauczycielem wspomagającym oraz wychowawcę świetlicy zatrudnionych w Szkole;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 11) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 13) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu

dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

DZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła umożliwia: zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia; wychowanie i kształcenie światłego człowieka – dobro ucznia jest wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę.
3. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Spełnia funkcje kształcącą, wychowawczo-opiekuńczą i kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka; szkoła dąży do wyzwolenia potencjału twórczego uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
5. Praca wychowawcza szkoły odbywa się w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych i środowiska domowego uczniów.
6. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Współdziała w tym zakresie z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Częstochowie.
7. Działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły określają:
 - 1) Szkolny Zestaw Podręczników oraz Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3) System Oceniania Wewnątrzszkolnego,
 - 4) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego,
 - 5) Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej określa rozdział 3 w dziale IV.

DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 4.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Blachowni;
 - 2) Wicedyrektor ds. przedszkola;
 - 3) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;

- 4) Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe kompetencje organów szkoły określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Blachowni.

Rozdział 2. Zasady współdziałania rodziców z nauczycielami

§ 5.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka podczas zebrań z rodzicami w ustalonych i podanych do wiadomości terminach i indywidualnych rozmów z nauczycielami;
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do pełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
5. Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole u wychowawcy klasy w terminie 3 dni od pierwszego dnia nieobecności ucznia w szkole. Usprawiedliwienie może mieć formę ustną lub pisemną, może też być zaświadczeniem lekarskim. W wyjątkowych przypadkach rodzic może usprawiedliwić dziecko 3 dni po powrocie ucznia do szkoły.
6. Niezaplanowane zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych może nastąpić w przypadku osobistego odbioru dziecka przez rodzica ze szkoły lub po podaniu do nauczyciela przed zajęciami informacji przez dziennik, telefonicznie (SMS) lub w formie papierowej. Uczeń opuszcza szkołę za zgodą nauczyciela. Samowolne opuszczenie zajęć przez ucznia jest traktowane jako ucieczka i pociąga za sobą odpowiednie konsekwencje.
7. Współdziałania z nauczycielem (udział w zebraniach, spotkaniach indywidualnych, przestrzegania terminu badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, kontrolowania obecności ucznia na zajęciach dodatkowych służących wyrównaniu braków w umiejętnościach ucznia itd.).
8. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym rodzice

powiadamiani będą w formie pisemnej, również z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktycznych i wychowawczych).

DZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1. Organizacja nauczania i wychowania zasady ogólne

§ 6.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 7.

1. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja każdego roku po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Podstawą opracowania arkusza jest ramowy plan nauczania oraz plan finansowy szkoły.
3. Organizację stałych obowiązków i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęcia religii i etyki;
 - 8) zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
5. Nauka w szkole może odbywać się w systemie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym.
6. Szczegółowe zasady pracy w systemie zdalnym i hybrydowym określają regulaminy.

§ 8.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę o ustaleniu innego czasu trwania zajęć edukacyjnych (nie dłuższych niż godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W klasach I-III organizację pracy w danym dniu ustala nauczyciel, który według potrzeb organizuje przerwy w swojej klasie, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Na lekcjach języków obcych i informatyki oraz zajęć komputerowych oddział dzieli się na grupy przy liczbie powyżej 24 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 5, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach do 26 uczniów.
8. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
9. Szkoła udziela pomocy uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej. Pomoc dotyczy dożywiania, zakupu odzieży, wycieczek.
10. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi. Wychowawca klasy pierwszej sprawuje opiekę wychowawczą do klasy III, a od klasy IV wyznaczony nauczyciel do czasu ukończenia szkoły podstawowej.
11. W przypadku niezadowolenia uczniów i ich rodziców z pracy wychowawczej, istnieje możliwość jego zmiany. Rodzice i uczniowie danej klasy występują z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wychowawcy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców rozpatruje wniosek pozytywnie lub negatywnie.
12. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowym planie nauczania.
13. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
14. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Wykonuje on zadania wyłącznie pod ich kierunkiem.
15. W szkole może powstać klasa integracyjna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym

jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.

17. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 9.

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 10.

1. W szkole organizowana jest opieka higieniczno – lekarska.
2. Higienistka szkolna współpracuje z dyrekcją i wychowawcami klas.
3. Formy opieki nad uczniami regulują odrębne przepisy.

§ 11.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) 6 sal lekcyjnych,
 - 2) pracownię komputerowo- językową,
 - 3) salę gimnastyczną,
 - 4) boisko sportowe do piłki koszykowej, ręcznej,
 - 5) bibliotekę,
 - 6) świetlicę,
 - 7) plac zabaw „Radosna szkoła”.

§ 12.

1. Uczniowie oceniani są według opracowanego przez Radę Pedagogiczną Systemu Oceniania Wewnątrzszkolnego, który zawarty jest w dziale VII Statutu.

Rozdział 2. Organizacja oddziałów integracyjnych

§ 13.

1. W szkole organizuje się oddziały integracyjne dla dzieci niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością umysłową i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie ze wskazaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w warunkach oddziału integracyjnego.
2. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowani są do oddziałów integracyjnych na wnioski rodziców w oparciu o odrębne przepisy.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym oddziale przedszkolnym integracyjnym, wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.
4. Doboru kandydatów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami.
5. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może być nieprzyjęte do oddziału integracyjnego z powodu braku miejsc lub braku możliwości przyjęcia dziecka z określonym rodzajem niepełnosprawności.
6. W oddziale integracyjnym pracuje dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel wspomagający w pełnym wymiarze godzin wynikającym z planu nauczania, będący pedagogiem specjalnym.
7. Ocenianie w oddziale integracyjnym realizowane jest zgodnie z Systemem Oceniania Wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych.

Rozdział 3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 14.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

- 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 7. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 6 warunki współpracy, o której mowa w powyższym ustępie.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15.

1. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu,

szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

8. Klasy terapeutyczne:

- 1) Organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie;
- 2) Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych;
- 3) Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15;
- 5) Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
- 6) Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie;
- 7) Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

9. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”:

- 1) Jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 2) Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - b) indywidualnie z uczniem;
- 3) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie;
- 4) Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w pkt 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
 - b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;

- 5) Przed wydaniem opinii, o której mowa w pkt 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 6) Opinia, o której mowa w pkt 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 7) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
 - 8) Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - 9) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (w tym: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym), zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie powyższych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć przy wykorzystaniu aktywizujących metod zajęć.
 12. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
 13. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
 14. W szkole można funkcjonować klasa integracyjna zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tworzenia takich klas.

15. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 16.

1. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole:
 - 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) rozpoznają przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu:
 - 1) rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień,
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej

pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.
7. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 9, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 11, zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole i placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu, szkole lub placówce, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o których mowa w ust. 9.
13. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

14. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe.
15. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji ucznia.
16. Przepisy ust. 3–13 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust. 17, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
19. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
20. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
21. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia.
22. W szkole organizuje się kształcenie specjalne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
 - 2) niedostosowanych społecznie, zwanych dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
 - 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zwanych dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”

- wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy.

23. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

24. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

25. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w ust. 23;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
26. W ramach zajęć rewalidacyjnych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym uwzględniane jest w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) - w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne - w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
27. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny:
- 1) Opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola, szkoły. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub pomoc nauczyciela,
 - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
 - 2) Zostaje opracowany po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej

- podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
- 3) Opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie w szkole podstawowej,
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
28. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 25, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także, za zgodą rodziców ucznia, z innymi podmiotami.
29. Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w ust. 27 i 28, uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykaną trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego - wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
30. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole, o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
31. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznych ocen,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
32. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

33. W szkołach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
34. Jeżeli w szkole kształceniem specjalnym są objęte dzieci i uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
 - 2) pomoc nauczyciela
– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
35. Jeżeli w szkole kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 22 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
 - 2) pomoc nauczyciela
– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
36. Nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej:
- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzą inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

37. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, w o których mowa w pkt 33, pkt 34 ust. 1, pkt 35 ust. 1.
38. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
39. Dyrektor szkoły, powierza prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

§ 17.

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 18.

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole lub placówce jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
3. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
4. Eksperyment pedagogiczny realizowany w szkole lub placówce nie może prowadzić do zmiany typu szkoły lub rodzaju placówki.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w niniejszej ustawie oraz ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkół, placówek lub oddziałów, w których jest przeprowadzany eksperyment pedagogiczny, odbywa się na podstawie przepisów ustawy. Minister, udzielając zgody, o której mowa w ust. 8, może także wyrazić zgodę na inne zasady postępowania rekrutacyjnego.
7. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
8. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole lub placówce wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, a w przypadku szkoły

artystycznej – ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. W przypadku eksperymentu pedagogicznego dotyczącego kształcenia w danym zawodzie minister właściwy do spraw oświaty i wychowania zasięga opinii ministra właściwego dla danego zawodu.

9. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole lub placówce, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.
10. W szkole mogą być wprowadzone innowacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Rozdział 4. Organizacja świetlicy szkolnej

§ 19.

1. Dla uczniów przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu organizuje się zajęcia opiekuńcze w świetlicy. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczniów i rodziców.
2. Organizuje się następujące formy pracy w świetlicy:
 - 1) wyrównywanie braków w nauce;
 - 2) bieżąca pomoc w nauce;
 - 3) zajęcia w kołach zainteresowań;
 - 4) zajęcia rekreacyjne.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy zapewniają nauczyciele wychowawcy świetlicy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:
 - 1) plan pracy;
 - 2) dziennik zajęć z grupą wychowawczą.
6. Godzina zajęć wychowawczych w świetlicy trwa 60 minut.

Rozdział 5. Organizacja stołówki szkolnej

§ 20.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie prawidłowego rozwoju uczniów w szkole może być zorganizowana stołówka.
2. Koszty prowadzenia stołówki pokrywa organ prowadzący szkołę, w tym wynagrodzenie i pochodne pracowników obsługi kuchni, których liczba jest corocznie zatwierdzana przez ten organ w arkuszu organizacyjnym szkoły.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w drodze wewnętrznego zarządzenia w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce pracę nauczycieli, ustalając harmonogram ich pracy.

Rozdział 6. Organizacja biblioteki szkolnej

§ 21.

1. W szkole istnieje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Pracownikami biblioteki szkolnej są nauczyciele bibliotekarze.
4. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: wychowankowie przedszkola, uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice oraz członkowie społeczności lokalnej. Zasady korzystania określają odrębne regulaminy.
5. Do zadań biblioteki szkolnej należą między innymi:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych (zgodnie z przepisami), w szczególności gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych dydaktycznych materiałów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) podejmowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania różnorodnych form pracy z uczniem, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - 4) szerzenie kultury czytelniczej;
 - 5) prowadzenie działalności kulturalnej (konkursy, quizy, turnieje);
 - 6) wdrażanie uczniów do samokształcenia oraz samodzielnego korzystania z różnorodnych źródeł informacji i zbiorów bibliotecznych;
 - 7) działania na rzecz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 9) umożliwianie dostępu do różnych źródeł informacji i technologii informacyjnej;
 - 10) umożliwianie korzystania z dostępnych programów edukacyjnych i Internetu;
 - 11) współpraca z nauczycielami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 12) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania oraz doskonalenia zawodowego;
 - 13) udzielenie informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
 - 14) popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

6. Prawa i obowiązki użytkowników biblioteki:
 - 1) użytkownik ma prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
 - 2) użytkownik zobowiązany jest do dbałości o wypożyczone książki i inne zbiory;
 - 3) jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć lub ograniczyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu;
 - 4) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji;
 - 5) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik rozlicza się z biblioteką w oparciu o odpowiednie regulaminy;
 - 6) wszystkie wypożyczone zbiory powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego;
 - 7) w przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły użytkownik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
7. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:
 - 1) biblioteka udostępnia zbiory 3 dni w tygodniu;
 - 2) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - 3) biblioteka składa się z: wypożyczalni;
 - 4) biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt pozwalający na realizację zadań statutowych;
 - 5) praca biblioteki przebiega w oparciu o własne, roczne plany pracy;
 - 6) zbiory biblioteki szkolnej obejmują:
 - a) księgozbiór główny: lektury, podręczniki, literaturę popularnonaukową i inną, zbiory multimedialne – przeznaczone do wypożyczeń;
 - b) księgozbiór podręczny i prasę- udostępnianie w bibliotece i do pracowni na zajęcia;
 - c) materiały opracowane przez nauczycieli.
8. W pracowni komputerowej zainstalowany i aktualizowany jest program zabezpieczający przed dostępem uczniów do treści niepożądanych.
9. Finansowanie:
 - 1) wydatki pokrywa się z budżetu szkoły;
 - 2) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
10. Nadzór nad biblioteką:
 - 1) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor placówki, który zapewnia właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) dyrektor zarządza skontrum zbiorów biblioteki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. (Dz. U. nr 205 z 2008 poz. 1283), dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.
 - 3) Zbiory biblioteki oznacza się przy ewidencjonowaniu znakiem pieczęci okrągłej z napisem: Szkoła Podstawowa nr 3 w Blachowni.

11. Szczegóły działalności i zasady funkcjonowania biblioteki reguluje jej regulamin.
12. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:
- 1) tworzenie „Koła przyjaciół biblioteki”, którego zadaniem jest pomoc w pracach bibliotecznych, prowadzenie wykazu czytelnictwa swojej klasy,
 - 2) informowanie o terminie zwrotu książek i nowościach czytelniczych,
 - 3) organizowanie, pod kierunkiem nauczyciela bibliotekarza, imprez czytelniczych i konkursów;
 - 4) nauczyciel bibliotekarz pomaga uczniom w doborze literatury; udziela porad bibliograficznych;
 - 5) udostępnia uczniom miejsca w bibliotece na odrabianie lekcji oraz udziela pomocy w ich odrabianiu, prowadzi indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze.
13. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
- 1) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
 - 2) współuczestnictwa w edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 3) gromadzenia scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli;
 - 4) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowania bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się;
 - 5) współtworzenia polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 6) udziału w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - 7) nauczyciele bibliotekarze uczestniczą w pracach zespołów samokształceniowych;
 - 8) nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcyjonowania i wykorzystywania informacji.
14. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:
- 1) udostępnia rodzicom księgozbiór dotyczący problemów wychowawczych, psychologicznych, pedagogicznych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych;
 - 3) pozyskuje fundusze na wzbogacenie księgozbioru biblioteki;
 - 4) prowadzi zbiórkę darów książkowych wzbogacających księgozbiór.
15. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie upowszechniania czytelnictwa, organizowania lekcji bibliotecznych, imprez czytelniczych, konkursów, wypożyczania zbiorów.

Rozdział 7. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§ 22.

1. Uczniowie podczas zajęć obowiązkowych wynikających z planu nauczania oraz zajęć nadobowiązkowych, znajdują się pod opieką nauczycieli prowadzących te zajęcia.

2. Nad bezpieczeństwem uczniów przed lekcjami i w czasie przerw czuwają nauczyciele pełniący dyżur według opracowanego harmonogramu.
3. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w następujący sposób:
 - 1) poprzez stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom;
 - 2) określenie zakresu zadań nauczycieli i pracowników zapewniających bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych;
 - 3) opracowane i stosowane procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych z udziałem dzieci;
 - 4) stosowanie zasad określających tryb zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych lub ze świetlicy:
 - a) uczeń może opuścić szkołę w trakcie zajęć lekcyjnych lub świetlicowych wyłącznie na pisemną, osobistą lub telefoniczną (w wyjątkowych sytuacjach) prośbę od rodzica;
 - b) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia ucznia szkoła telefonicznie zawiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka i zapewnienia mu opieki.
4. Szkoła podejmuje kroki zmierzające do ochrony przed agresją i przemocą poprzez:
 - 1) reagowanie na każdy jej przejaw;
 - 2) przeprowadzanie lekcji wychowawczych o tematyce przeciwdziałania agresji;
 - 3) aktywne dyżurowanie nauczycieli;
 - 4) udział nauczycieli w szkoleniach dotyczących agresji i przemocy;
 - 5) współpracę z policją, sądem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) pedagogizację rodziców;
 - 7) realizację programu: wychowawczo- profilaktycznego.
5. Ochrona przed uzależnieniami, demoralizacją opiera się na :
 - 1) diagnozie zagrożeń uzależnieniami i demoralizacją;
 - 2) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) pedagogizacji rodziców;
 - 4) ścisłej współpracy z domem rodzinnym;
 - 5) systematycznych kontaktach z policją, sądem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) umożliwieniu uczniom udziału w przedstawieniach o tematyce uzależnień;
 - 7) wzbogacaniu kadry pedagogicznej w szeroką wiedzę dotyczącą profilaktyki na szkoleniach i kursach;
 - 8) stałej kontroli i analizie frekwencji wszystkich uczniów;
 - 9) monitorowaniu terenu szkoły ze szczególnym naciskiem na kontrolę pobytu osób nieupoważnionych;
 - 10) zapewnieniu uczniom racjonalnego spędzania wolnego czasu w ramach zajęć pozalekcyjnych.
6. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu w szkole:
 - 1) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem lekcji i na przerwach według ustalonego harmonogramu, natychmiastowe reagowanie na wszelkie przejawy przemocy i agresji;

- 2) przynajmniej 3 razy do roku wychowawcy przeprowadzają pogadanki na temat bezpieczeństwa w szkole i poza nią (na początku roku, przed zimowymi feriami, na koniec roku szkolnego);
- 3) nauczyciele wychowania fizycznego, zajęć technicznych i komputerowych na początku roku szkolnego zapoznają uczniów z regulaminem zachowania się w czasie zajęć;
- 4) urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie pracowni zapewniają bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu;
- 5) w gabinecie lekarskim, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczyciela wychowania fizycznego oraz kuchni znajdują się środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy;
- 6) dyrektor dokonuje co najmniej raz w roku kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
- 7) dyrektor przeprowadza ewakuację próbną;
- 8) plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały;
- 9) prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę;
- 10) teren szkoły i placówki jest ogrodzony;
- 11) na terenie szkoły zapewnione jest: właściwe oświetlenie, równa nawierzchnia dróg, przejść, boisk, instalacja do odprowadzania ścieków i wody deszczowej;
- 12) otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakryte są odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczone w inny sposób;
- 13) szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię- bramki;
- 14) w razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem;
- 15) urządzenia higieniczno- sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
- 16) w pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 17) sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły dostosowuje się do wymagań ergonomii;
- 18) szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty;
- 19) kuchnię utrzymuje się w czystości, a jej wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie;
- 20) gorące posiłki spożywa się wyłącznie w świetlicy szkolnej;
- 21) miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem;

- 22) schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
 - 23) nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć wychowania fizycznego i sportowych:
- 1) w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych;
 - 2) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
 - 3) uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
 - 5) bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe;
 - 6) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami;
 - 7) w sali gimnastycznej i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego;
 - 8) prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
8. Warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniom poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę:
- 1) podczas wyjazdów z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, do Błachowni na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe na grupę 25 uczniów przypada 1 opiekun;
 - 2) podczas wyjazdów na wycieczki turystyczno- krajoznawcze, jedno- lub wielodniowe, na grupę 15 uczniów przypada 1 opiekun;
 - 3) osoba, pełniąca funkcję kierownika wycieczki zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 4) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 5) nauczyciel – kierownik wycieczki- zobowiązany jest na 3 dni przed terminem wycieczki złożyć dyrektorowi dokumentację: kartę wycieczki z podpisami osób sprawujących opiekę oraz listę uczestników wycieczki;
 - 6) po odbytej wycieczce kierownik wycieczki w ciągu 3 dni przedstawia dyrektorowi szkoły rozliczenie finansowe;
 - 7) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
 - 8) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;

- 9) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
- 10) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych;
- 11) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.

Rozdział 8. Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 23.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest elementem procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.
3. Na podstawie Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, o którym mowa w ust.1, na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Celami Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są :
 - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
 - 4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych dziecka.
5. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) doradca zawodowy;
 - 3) pedagog, psycholog;
 - 4) wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy;
 - 5) nauczyciele przedmiotów, nauczyciel wspomagający;
 - 6) nauczyciel bibliotekarz.
6. Do zadań dyrektora należy :
 - 1) zatwierdzenie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 2) dopuszczenie do użytku szkolnego w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie potrzeb uczniów związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny;
 - 4) monitorowanie realizacji programu o którym mowa w ust.3;
 - 5) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie wsdz;
 - 6) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych we współpracy z nauczycielami biblioteki;
8. W klasach I-VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności:
- 1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
 - 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
 - 3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
9. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane w:
- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli realizujących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
 - 2) przez zintegrowane działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
10. W klasach VII-VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa;
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęć z wychowawcą;
 - 4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
 - 6) indywidualnych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
11. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności z:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;

- 2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin, jakimi zajmują się inni;
- 3) innymi szkołami w ramach wspólnej organizacji różnych akcji i wymiany doświadczeń między doradcami zawodowymi, nauczycielami i uczniami;
- 4) przedsiębiorcami i pracodawcami w ramach spotkań dotyczących poznawania poszczególnych zawodów, wymagań i oczekiwań pracodawców;
- 5) placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności i podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno – zawodowej.

Rozdział 9. Organizacja wolontariatu w szkole

§ 24.

1. W szkole w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariusza realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów.
4. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących.
5. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Szkolnym Klubie Wolontariusza.
6. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.
7. Nieletni członkowie Klubu zobowiązani są przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w Wolontariacie.
8. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - 1) środowisko szkolne;
 - 2) środowisko pozaszkolne.
9. Działalność wolontarystyczna jest potwierdzana zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.

Rozdział 10. Działalność innowacyjna szkoły

§ 25.

1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
4. Zasady innowacji, w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
 - 2) opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji.
7. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.
8. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
9. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.
10. Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę w przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
11. Innowacja, wymagająca nakładów finansowych, może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.

Rozdział 11. Współpraca szkoły z rodzicami

§ 26.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np.: święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
 - 4) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych;

- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka;
- 8) możliwość korzystania z dziennika elektronicznego poprzez indywidualne konto rodzica.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
- 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, Systemem Oceniania Wewnątrzszkolnego, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 10) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 9) poinformowania szkoły o nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności, nie później niż do godz. 9.00;
- 10) Usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach w ciągu 7 dni od czasu powrotu do szkoły;
- 11) Korzystania z dziennika elektronicznego i analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania korespondencji od dyrekcji, wychowawcy i innych nauczycieli szkoły.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki;
 - 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
 - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
 - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem, zindywidualizowaną ścieżką kształcenia;
 - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
 - 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Zebrania rodziców uczniów danego oddziału są protokołowane.
 6. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.
 7. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
 8. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową, zeszyt korespondencji oraz dziennik elektroniczny.

§ 27.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 12. Pomoc materialna dla uczniów

§ 28.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 13. Organizacja oddziałów przygotowawczych

§ 29.

1. W szkole mogą być utworzone oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.
2. Oddziały te organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Nauczanie w oddziałach przygotowawczych jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania. Programy są dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny zatrudnia nauczycieli, specjalistów i pracowników według arkusza organizacji zespołu.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników w zespole określają odrębne przepisy.
3. W placówce zatrudnia się:
 - 1) wychowawców oddziałów;
 - 2) nauczycieli;
 - 3) pedagoga;
 - 4) psychologa;
 - 5) pedagoga specjalnego;
 - 6) logopedę;
 - 7) terapeutę pedagogicznego;
 - 8) nauczyciela wspomagającego;
 - 9) pracowników obsługi i administracji.
4. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli, specjalistów i pracowników obsługi i administracji określa Statut Zespołu-Szkolno Przedszkolnego w Blachowni.

DZIAŁ VI. UCZNIOWIE

Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia

§ 31.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną lub psychiczną oraz poszanowania godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszy tym dobra innych ludzi;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§ 32.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz w życiu szkoły;
- 2) przestrzegać zasad kultury osobistej oraz właściwego współżycia społecznego wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 5) przestrzegać postanowień statutu oraz regulaminów obowiązujących w szkole.

2. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia określa Statut szkoły.

3. Ucznia obowiązuje na terenie szkoły estetyczny, schludny i adekwatny do sytuacji strój, nienaruszający powagi szkoły. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy w stonowanych kolorach (biały, granatowy, szary, czarny).

4. Wygląd ucznia powinien być dostosowany do warunków szkolnych oraz nie może zagrażać bezpieczeństwu ani utrudniać udziału w zajęciach.

5. Na terenie szkoły obowiązuje ograniczenie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów.
5. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ich użycie w celach dydaktycznych.
6. W czasie przerw uczeń może korzystać z telefonu komórkowego wyłącznie w sposób nienaruszający zasad bezpieczeństwa, prywatności i kultury osobistej oraz za zgodą nauczyciela lub zgodnie z zasadami ustalonymi w szkole.
7. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:
 - 1) nagrywania, fotografowania i utrwalania wizerunku innych osób bez ich zgody;
 - 2) korzystania z urządzeń elektronicznych w sposób naruszający dobra osobiste innych osób lub zakłócający pracę szkoły.
8. W przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych nauczyciel może zobowiązać ucznia do ich wyłączenia oraz odłożenia w wyznaczone miejsce. W sytuacjach powtarzających się naruszeń szkoła może zastosować środki wychowawcze określone w statucie.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów urządzenia elektroniczne.

Rozdział 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 33.

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane i nie może on znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;

- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3. Nagrody i wyróżnienia

§ 34.

1. Uczeń może otrzymać promocję lub ukończyć szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska następującą średnią z wszystkich przedmiotów obowiązkowych:
 - 1) klasy I-III -na wniosek nauczyciela;
 - 2) klasy IV-VIII co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Uczniowie za bardzo dobre wyniki w nauce, aktywny udział w pracy na rzecz szkoły, otrzymują nagrody książkowe i dyplomy, które funduje Rada Rodziców.
3. Uczniowie mogą być nagrodzeni za wyróżniającą postawę moralną i społeczną, za 100% frekwencję.
4. Uczniowie klas IV-VIII mogą otrzymać, w ramach przeznaczonych z budżetu gminy środków, stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe. Warunki i tryb przyznawania stypendium określa osobny regulamin.

Rozdział 4. Kary

§ 35.

1. Wobec ucznia, który narusza postanowienia statutu, mogą być stosowane następujące środki oddziaływań wychowawczych:
 - 1) upomnienie nauczyciela,
 - 2) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 3) nagana wychowawcy klasy,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) zobowiązanie ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 6) zobowiązanie ucznia do przeproszenia osoby pokrzywdzonej,

- 7) czasowe ograniczenie udziału w niektórych zajęciach dodatkowych lub imprezach szkolnych,
 - 8) przeniesienie ucznia do równoległej klasy (jeśli jest taka możliwość),
 - 9) wystąpienie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły (w przypadkach szczególnie rażących naruszeń).
2. Środki, o których mowa w ust. 2, stosuje się z zachowaniem zasady:
 - 1) adekwatności do przewinienia,
 - 2) stopniowania konsekwencji,
 - 3) poszanowania godności ucznia,
 - 4) uwzględnienia wieku, możliwości psychofizycznych oraz sytuacji rodzinnej ucznia.
 3. Nie stosuje się środków naruszających nietykalność cielesną ucznia ani jego godność osobistą.
 4. O zastosowanych środkach wychowawczych informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
 5. Uczeń ma prawo do odwołania się od zastosowanego środka wychowawczego w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.

Rozdział 5. Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 36.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy uczniów.

DZIAŁ VII. ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.

Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania

§ 37.

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w 8-letniej szkole podstawowej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

§ 38.

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju – wspieranie szkolnej kariery ucznia;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;
 - 7) ocenę skuteczności i efektywności przyjętych metod.
2. System Oceniania Wewnątrzszkolnego obejmuje:
 - 1) informację nauczycieli dla uczniów, rodziców i prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych etapach;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali i form;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 39.

1. Nauczyciele najpóźniej w drugim tygodniu nauki każdego roku szkolnego informują uczniów, a w ostatnim tygodniu września danego roku szkolnego rodziców (prawnych opiekunów) o przyjętym programie nauczania, wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych, klasyfikacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć przewidzianych dla każdego etapu edukacyjnego. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy w w/w terminach każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania i odnotowuje ten fakt w protokole zebrania z rodzicami i dzienniku lekcyjnym.
3. Wystawione oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Odnotowane w dzienniku. Oceny z prac klasowych należy wyróżnić kolorem czerwonym. Wystawione oceny bieżące należy wpisać do dziennika elektronicznego cyfrą.
4. Nauczyciele zobowiązani są do uzasadniania wystawionej oceny.
5. Oceny bieżące w II etapie edukacyjnym stosuje się według skali sześciostopniowej
 - 1) Stopień celujący - 6
 - 2) Stopień bardzo dobry - 5
 - 3) Stopień dobry - 4
 - 4) Stopień dostateczny - 3
 - 5) Stopień dopuszczający - 2
 - 6) Stopień niedostateczny - 1z dopuszczeniem możliwości stosowania znaków (+) i minus (-).
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a rodzice (prawni opiekunowie) na osobiste zgłoszenie się.
7. Kontakt z rodzicami może odbywać się na zasadzie:
 - 1) telefonicznej informacji;
 - 2) pisemnego zawiadomienia;
 - 3) prośby o osobiste zgłoszenie się;
 - 4) za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Formy kontaktu muszą być udokumentowane (adnotacje w dzienniku lekcyjnym).
9. Przynajmniej 4 razy w roku szkolnym odbywają się obowiązkowe spotkania z rodzicami (wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień/maj).
10. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się w odpowiedniej rubryce dziennika, a roczną także w arkuszu ocen, używając pełnego brzmienia słownych odpowiedników cyfr, z końcówką „-y” np. dobry, celujący itd.

11. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
12. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.
14. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 14, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
16. Dyrektor na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) oraz opinii poradni pedagogiczno- psychologicznej zwalnia z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” .
18. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład bloku.

§ 40.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów powinno dostarczać informacji, że potrafią oni:
 - 1) zastosować zdobyte wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów;
 - 2) posługiwać się językiem zgodnym ze specyfiką zajęć edukacyjnych;
 - 3) analizować fakty, zdarzenia i informacje;
 - 4) posługiwać się w sposób efektywny metodami i procedurami właściwymi danym zajęciom;
 - 5) integrować wszystkie aspekty wiedzy z różnych dziedzin.
2. W szkole obowiązuje ocenianie następujących form aktywności uczniów: odpowiedź ustna, sprawdziany, praca na lekcji, wypracowania, kartkówki, dyktanda, prace

domowe, prace grupowe, wykonywanie pomocy dydaktycznych, gromadzenie materiałów do lekcji, udział w konkursach – wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych, testy, aktywność na zajęciach edukacyjnych, wytwory prac uczniowskich.

3. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac uczniów:
 - 1) sprawdziany – obejmujące materiał z działu, kilku działów, semestru lub całego roku;
 - 2) wypracowania klasowe i dyktanda – związane z zagadnieniami omawianego materiału;
 - 3) kartkówki – sprawdzające wiedzę ucznia z 1-3 ostatnich lekcji trwają 10-15 minut.
4. Przy ocenianiu sprawdzianów i kartkówek nauczyciel powinien stosować następujące kryteria oceniania:

Stopień ze sprawdzianu	Procent maksymalnej liczby pkt.
Bardzo dobry	91 – 100 %
Dobry	75 – 90 %
Dostateczny	50 – 74 %
Dopuszczający	30 – 49 %
Niedostateczny	0 – 29 %

Sprawdzian może zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia maksymalnej liczby punktów przewidzianych w sprawdzianie.

5. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
6. Terminy sprawdzianów i prac klasowych są wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nie więcej niż dwie w tygodniu (nie więcej niż jedna w danym dniu).
7. Kartkówki nie muszą być zapowiadane. Dopuszcza się dwie w danym dniu.
8. Sprawdziany muszą być sprawdzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty jego pisania.
9. Wypracowania z reguły powinny być poparte recenzją.
10. Ocenę można poprawić tylko raz, w terminie dwóch tygodni od poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie. Formę i termin poprawy ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń.
11. Omówienie sprawdzianów i ustalenie terminu poprawy następuje się w dniu rozdania.
12. Poprawione i ocenione prace klasowe oraz sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji. Rodzice (prawni opiekunowie) do wglądu w szkole. Jeżeli sobie życzą do domu – wtedy sporządza się kserokopię.
13. Na prośbę ucznia nauczyciel powinien ocenę uzasadnić.
14. Wszystkie pisemne prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki przechowywane są w szkole do wglądu rodziców lub dyrekcji do końca roku szkolnego.

15. Na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów.
16. Wyniki z prac klasowych nie mogą decydować o ocenie końcowej – muszą być „wspomagane” wypowiedziami ustnymi ucznia oraz oceną jego aktywności i starań w wywiązywaniu się z obowiązków (należy uwzględnić specyfikę przedmiotu).
17. Przywileje uczniów:
 - 1) uczeń zobowiązany jest zgłosić swoje nieprzygotowanie nauczycielowi zaraz na początku lekcji;
 - 2) przygotowanie się ucznia do konkursu przedmiotowego daje uczniowi prawo do zwolnienia go z odpowiedzi i sprawdzianów z innych przedmiotów przez okres 1 tygodnia poprzedzającego eliminacje. Uczeń zobowiązany jest nadrobić zaległości w ustalonym z nauczycielem terminie;
 - 3) dzień, w którym odbywają się eliminacje poza szkołą, jest dla ucznia biorącego udział w konkursie dniem wolnym od zajęć szkolnych;
 - 4) uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nie przygotowywania się do lekcji w dniu następnym.

Rozdział 2. Zasady i formy oceniania w I etapie edukacyjnym

§ 41.

18. Ocenianie w klasach I-III pełni funkcję kontrolną, informacyjną i motywacyjną. Oprócz tego ocena opisowa jest oceną klasyfikacyjną. Opis osiągnięć ucznia to kontrola spełnienia przez niego wymagań edukacyjnych, a zarazem informacja o tym dla ucznia i rodzica. Wszystkie wymagania są sprawdzane i oceniane na bieżąco w różnych formach aktywności.
19. Ocena bieżąca:
 - 1) Odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
 - 2) Polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;
 - 3) Motywuje do aktywności i wysiłku.
20. Dwa razy w ciągu roku nauczyciel sporządza pełną ocenę opisową śródroczną i roczną.
21. Z religii ocenianie cząstkowe, semestralne i roczne wyrażone jest stopniem w skali od 1 do 6.
22. W pracy dydaktycznej ocenianie opisowe pełni też funkcję wspierającą rozwój ucznia, motywującą do pracy. Nauczyciel według własnej inwencji stosuje pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy ucznia i zaangażowanie. Sformułowania te są znane uczniom i rodzicom. Nauczyciel może stosować równocześnie cząstkowe oceny wyrażone stopniem w następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4

- 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
- Dopuszczone są „+” i „”.
23. Do ocen w stopniu może być dołączony komentarz słowny. Stosowane są również oceny wspierające typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.
24. Prace pisemne są oceniane w systemie punktowym przeliczane na oceny:
- 100% - 6
 - 99% - 90% - 5
 - 89% - 75% - 4
 - 74% - 50% - 3
 - 49% -30% - 2
 - poniżej 30% - 1
25. Dyktanda ocenia się w następujący sposób:
- 0 błędów – 6
 - 1 błąd – 5
 - 2 błędy – 4
 - 3-4 błędy – 3
 - 5-6 błędów – 2
 - powyżej 6 błędów – 1
26. Oceniani podlegają:
- 1) wiedza i umiejętności z poszczególnych edukacji;
 - 2) tempo pracy;
 - 3) zachowanie.
27. W I etapie edukacyjnym zostały wyróżnione następujące edukacje:
- 1) polonistyczna;
 - 2) matematyczna;
 - 3) społeczna;
 - 4) przyrodnicza;
 - 5) muzyczna;
 - 6) plastyczna;
 - 7) techniczna;
 - 8) informatyczna;
 - 9) wychowanie fizyczne;
- oraz język angielski i religia.
28. W klasach I-III stosuje się następujące metody sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów
- 1) ustne:
 - a) rozmowy: swobodne, naprowadzane, kierowane;
 - b) opowiadanie;
 - c) czytanie;
 - d) recytacja.

- 2) pisemne:
 - a) sprawdziany jednopoziomowe (kartkówki);
 - b) testy;
 - c) dyktanda;
 - d) pisemne prace szkolne (teksty z lukami, rozsypanki zdaniowe i wyrazowe);
 - e) prace twórcze;
 - f) prace domowe.
- 3) oparte na obserwacji:
 - a) prace plastyczno-techniczne;
 - b) działania techniczne;
 - c) inscenizacje;
 - d) testy ruchowe.

29. Rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą:

- 1) zeszyty uczniów;
- 2) prace pisemne /dyktanda, kartkówki, sprawdziany/;
- 3) karty pracy;
- 4) dzienniki zajęć;
- 5) prace plastyczno-techniczne w teczkach i na wystawach;
- 6) semestralna i roczna ocena opisowa.

Prace pisemne, karty pracy oraz prace plastyczno-techniczne przechowywane są w teczkach przez okres jednego semestru.

§ 42.

30. Ocenie w klasach I-III podlegają:

- 1) edukacja polonistyczna:
 - a) czytanie /również ze zrozumieniem, lektury/,
 - b) wypowiedzi ustne,
 - c) recytacja,
 - d) wypowiedzi pisemne/ opowiadania, opis, list, życzenia i inne/,
 - e) pisanie /przepisywanie, pisanie z pamięci i ze słuchu/,
 - f) gramatyka.
- 2) edukacja matematyczna:
 - a) liczenie /dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie/,
 - b) rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych,
 - c) umiejętności praktyczne,
 - d) geometria.
- 3) edukacja przyrodnicza - wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć przyrodniczych.
- 4) edukacja społeczna - wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć społecznych.

- 5) edukacja plastyczna - zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy pomysłowość.
- 6) edukacja muzyczna - umiejętności, wiedza i pojęcia muzyczne, zaangażowanie i aktywność na zajęciach.
- 7) edukacja techniczna - zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość.
- 8) edukacja informatyczna:
 - a) ćwiczenia praktyczne przy komputerze,
 - b) ćwiczenia wykonywane w podręczniku,
 - c) wypowiedzi ustne.
- 9) wychowanie fizyczne - zaangażowanie i aktywność ucznia na zajęciach oraz ogólną sprawność ruchową /w przypadku zwolnienia uczniów z zajęć, wydanego przez lekarza, uczniowi zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 10) język angielski:
 - a) umiejętność rozumienia ze słuchu,
 - b) umiejętność rozumienia tekstu czytanego,
 - c) umiejętność rozumienia ze słuchu,
 - d) umiejętność mówienia,
 - e) umiejętność pisanie,
 - f) umiejętność reagowania językowego,
 - g) znajomość konstrukcji i struktur gramatyczno-leksykalnych.
- 11) religia:
 - a) wiedza,
 - b) zaangażowanie i aktywność na zajęciach,
 - c) ćwiczenia wykonywane w podręczniku,
 - d) wkład pracy ucznia.

§ 43.

31. Kryteria oceniania zachowania.

Uczeń:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców, nie spóźnia się na lekcje,
- 2) jest przygotowany do lekcji: odrabia zadania domowe, przynosi przybory szkolne, książki i zeszyty, przynosi strój gimnastyczny,
- 3) jest życzliwy wobec kolegów: chętnie udziela pomocy innym, umie współpracować w zespole,
- 4) konflikty rozwiązuje bez przemocy fizycznej lub słownej (nie stosuje w swych wypowiedziach wulgarnych słów),
- 5) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- 6) jest wzorem do naśladowania w zachowaniu się w stosunku do nauczyciela, personelu szkoły, rówieśników i dzieci niepełnosprawnych,
- 7) właściwie zachowuje się na imprezach szkolnych i w miejscach publicznych,
- 8) nie niszczy mienia szkolnego, prywatnego i publicznego,

- 9) dba o ład i porządek w klasie, w szkole i na boisku,
- 10) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
- 11) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 12) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 13) dba o higienę osobistą,
- 14) właściwie spędza przerwy międzylekcyjne – przebywa na korytarzu, na którym ma zajęcia, nie biega, nie krzyczy.

Rozdział 3. Klasyfikowanie uczniów.

§ 44.

1. Ustala się dwa rodzaje klasyfikowania:
 - 1) śródroczne - styczeń
 - 2) roczne - czerwiec
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia
 - 2) ustalenia ocen klasyfikacyjnych w następujący sposób:
 - a) I etap edukacyjny (kl. I-III) ocena opisowa
 - b) II etap edukacyjny (kl. IV-VIII) według skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1
 - c) dla zajęć edukacyjnych oraz zachowania:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w kl. I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
7. Klasyfikowanie roczne kl. IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

8. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także zachowania mogą być ocenami opisowymi.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
10. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) j. polski, j. angielski, matematyka, chemia, fizyka, biologia, geografia, j. niemiecki, wiedza o społeczeństwie, edukacja dla bezpieczeństwa, przyroda, technika, informatyka, religia

Ocena celująca

uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności obejmujące 100% programu nauczania,
- biegle posługuje się wiadomościami i umiejętnościami związanymi z programem nauczania w danej klasie,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne oraz wykazuje własną inicjatywę w ich rozwiązywaniu,
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- wykonuje zadania dodatkowe (dla chętnych),
- bierze czynny udział w zajęciach dodatkowych związanych z przedmiotem,
- samodzielnie rozwija swoje zainteresowania w zakresie danego przedmiotu,
- jest zawsze przygotowany do lekcji.

Ocena bardzo dobra

uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności przewidziane na ocenę bardzo dobrą,
- w nowych sytuacjach wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- chętnie wykonuje prace i zadania dodatkowe,
- poprawnie stosuje terminologię z danego przedmiotu,
- w pisemnych sprawdzianach wiedzy i umiejętności osiąga wysokie wyniki.

Ocena dobra

uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności wymagane na ocenę dobrą,
- udziela poprawnych odpowiedzi na typowe pytania,
- jest aktywny na lekcji,
- w pisemnych pracach osiąga dobre wyniki.

Ocena dostateczna

uczeń:

- uczeń opanował wiadomości i umiejętności wymagane na ocenę dostateczną,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania o małym stopniu trudności,
- wykazuje się aktywnością na lekcji w stopniu zadowalającym.

Ocena dopuszczająca

uczeń:

- uczeń opanował w stopniu zadowalającym wiadomości i umiejętności wymagane na ocenę dopuszczającą,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach może nadrobić z pomocą nauczyciela,
- wykonuje proste zadania i polecenia o bardzo małym stopniu trudności, pod kierunkiem nauczyciela,
- wiadomości przekazuje w sposób nieporadny, nie używając odpowiedniej terminologii,
- jest mało aktywny na lekcji.

Ocena niedostateczna

uczeń:

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określanych podstawami programowymi, koniecznymi do dalszego kształcenia,
- wykazuje się brakiem systematyczności w przyswajaniu wiedzy,
- nie podejmuje próby rozwiązania zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
- prezentuje bierną postawę na lekcji, często jest nieprzygotowany,
- otrzymanych ocen niedostatecznych nie poprawił w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

2) Wychowanie fizyczne

Ocena celująca

uczeń:

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- bierze aktywny udział w lekcji,
- wszystkie zaplanowane testy sprawnościowe zalicza w terminie na bardzo wysokim poziomie,
- wykazuje ponadprzeciętny postęp w sprawności fizycznej lub utrzymuje stale bardzo wysoki jej poziom,
- reprezentuje szkołę w zawodach i imprezach sportowych osiągając przy tym bardzo wysokie wyniki,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- jego postawa społeczna i stosunek do przedmiotu jest wzorowy,
- prowadzi sportowy i higieniczny tryb życia,

- posiada maksymalny zakres wiedzy o wychowaniu fizycznym wynikający z programu – przepisy gry, technika, taktyka poszczególnych dyscyplin sportowych i stosuje je w praktyce (np. podczas gier zespołowych), zna wybitnych polskich sportowców,
- zawsze kieruje się zasadami fair- play.

Ocena bardzo dobra

uczeń:

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- prezentuje umiejętności ruchowe na poziomie bardzo dobrym,
- bierze aktywny udział w lekcji,
- wszystkie zaplanowane testy sprawnościowe zalicza w terminie w stopniu bardzo dobrym,
- bierze udział w imprezach sportowych i zawodach sportowych, osiągając bardzo dobre wyniki,
- jego postawa społeczna i stosunek do przedmiotu nie budzą zastrzeżeń,
- wie jak dbać o zdrowie i prowadzi zdrowy tryb życia,
- posiada wiedzę z zakresu wychowania fizycznego i potrafi wykorzystać posiadane wiadomości w praktyce,
- zawsze kieruje się zasadami fair- play.

Ocena dobra

uczeń:

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- systematycznie i aktywnie uczestniczy w lekcji,
- dba o swoją sprawność fizyczną i stara się ją rozwijać,
- posiada podstawowe wiadomości określone programem,
- testy sprawnościowe przewidziane przez nauczyciela zalicza w stopniu dobry,
- osiąga nieznaczne postępy w niektórych dziedzinach wychowania fizycznego,
- jego postawa społeczna i stosunek do przedmiotu nie budzi zastrzeżeń,
- posiada nawyki higieniczno- zdrowotne, stosuje zasady fair- play.

Ocena dostateczna

uczeń:

- nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
- wykazuje się niską aktywnością na lekcji wychowania fizycznego,
- wykazuje braki w wiadomościach z zakresu wychowania fizycznego,
- radzi sobie z zadaniami praktycznymi o średnim stopniu trudności,
- zaplanowane testy sprawnościowe zalicza w stopniu dostatecznym,
- wykazuje braki w zakresie podstawowych nawyków higieniczno- zdrowotnych,
- nie wykazuje rażących braków w postawie społecznej i stosunku do przedmiotu,
- stosuje zasady fair- play.

Ocena dopuszczająca

uczeń:

- bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji,
- przejawia minimalną aktywność na lekcji wychowania fizycznego,
- ma bardzo duże braki w zakresie wiadomości i umiejętności,
- wykonuje ćwiczenia o bardzo niskim stopniu trudności,
- testy sprawnościowe zalicza w stopniu minimalnym,
- nie wykazuje zainteresowania przedmiotem,
- jego postawa społeczna i stosunek do przedmiotu budzi duże zastrzeżenia i wpływa na bezpieczeństwo na lekcji,
- wykazuje duże zaniedbania w zakresie podstawowych nawyków higieniczno-zdrowotnych.

Ocena niedostateczna

uczeń:

- notorycznie nie nosi stroju sportowego,
- bardzo często opuszcza lekcje (nieusprawiedliwione nieobecności, ucznia),
- nie wykazuje żadnej aktywności na lekcji wychowania fizycznego,
- nie zalicza w terminie lub w ogóle testów sprawnościowych przewidzianych przez nauczyciela,
- wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu,
- wykazuje rażące braki w zakresie kultury osobistej i podstawowych nawyków higieniczno-zdrowotnych,
- nie stosuje zasad fair-play,
- nie posiada żadnej wiedzy z zakresu wychowania fizycznego.

3) Muzyka

Ocena celująca

uczeń:

- prawidłowo i całkowicie samodzielnie śpiewa piosenki z podręcznika oraz repertuaru dodatkowego,
- prawidłowo gra na różnych instrumentach melodycznych melodie z podręcznika oraz z repertuaru dodatkowego,
- samodzielnie odczytuje i wykonuje dowolny utwór,
- potrafi rozpoznać budowę utworu muzycznego,
- bierze czynny udział w pracach szkolnego zespołu muzycznego lub chóru,
- osiąga znaczące wyniki w muzycznych konkursach pozaszkolnych, np. festiwalach piosenki, konkursach wiedzy itp.,
- jest bardzo aktywny muzycznie, także w środowisku pozaszkolnym – uczestniczy w dodatkowych zajęciach szkolnego zespołu muzycznego, chórze, lokalnej orkiestrze oraz za udział w ich występach, w środowisku lokalnym,
- wykonuje różne zadania twórcze, np. układa melodię do wiersza, akompaniament perkusyjny do piosenki.

Ocena bardzo dobra

uczeń:

- prawidłowo i samodzielnie śpiewa większość piosenek przewidzianych w programie nauczania,
- prawidłowo i samodzielnie gra na instrumentach melodycznych większość melodii przewidzianych w programie nauczania,
- potrafi bezbłędnie wykonywać rytmy – gestodźwiękami i na instrumentach perkusyjnych,
- potrafi rytmizować teksty,
- rozumie zapis nutowy i potrafi się nim posługiwać,
- zna i stosuje podstawowe terminy muzyczne z programu danej klasy,
- podaje nazwiska wybitnych kompozytorów z programu nauczania.

Ocena dobra

uczeń:

- poprawnie i z niewielką pomocą nauczyciela śpiewa pieśni i piosenki jednogłosowe,
- poprawnie i z niewielką pomocą nauczyciela gra kilka melodii oraz akompaniamentów do piosenek na używanym na lekcjach instrumencie melodycznym,
- wykonuje proste rytmy – gestodźwiękami i na instrumentach perkusyjnych niemelodycznych,
- rytmizuje łatwe teksty,
- zna podstawowe terminy muzyczne z programu danej klasy i wie, co one oznaczają,
- prowadzi systematycznie i starannie zeszyt przedmiotowy.

Ocena dostateczna

uczeń:

- niezbyt poprawnie i z dużą pomocą nauczyciela śpiewa niektóre piosenki przewidziane w programie nauczania,
- niezbyt poprawnie i z dużą pomocą nauczyciela gra na używanym na lekcjach instrumencie melodycznym niektóre melodie przewidziane w programie nauczania,
- wykonuje najprostsze ćwiczenia rytmiczne – gestodźwiękami i na instrumentach perkusyjnych niemelodycznych,
- zna tylko niektóre terminy i pojęcia muzyczne.

Ocena dopuszczająca

uczeń:

- niedbale, nie starając się poprawić błędów, śpiewa kilka najprostszych piosenek przewidzianych w programie nauczania,
- niedbale, nie starając się poprawić błędów, gra na instrumencie melodycznym gamę i kilka najprostszych utworów przewidzianych w programie nauczania,
- niechętnie podejmuje działania muzyczne,
- myli terminy i pojęcia muzyczne,

- dysponuje tylko fragmentaryczną wiedzą,
- najprostsze polecenia – ćwiczenia rytmiczne – wykonuje z pomocą nauczyciela.

Ocena niedostateczna

uczeń:

- mimo usilnych starań nauczyciela, wykazuje negatywny stosunek do przedmiotu oraz nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowych wymagań edukacyjnych przewidzianych programem nauczania danej klasy,
- mimo pomocy nauczyciela nie potrafi i nie chce wykonać najprostszycch poleceń wynikających z programu danej klasy, wykazuje ciągły brak zaangażowania i chęci do pracy, notorycznie nieprzygotowany do zajęć.

4) Plastyka

Ocena celująca

uczeń:

- przejawia szczególne zainteresowanie sztukami plastycznymi,
- rozwija talent, a także wykazuje dużą znajomość treści programowych oraz zaangażowanie i twórczą inicjatywę w działaniach grupowych,
- wykazuje zaangażowanie i twórczą inicjatywę w różnych działaniach plastycznych na terenie szkoły oraz poza nią,
- twórczo posługuje się różnymi środkami plastycznymi i eksperymentuje z technikami plastycznymi,
- potrafi wymienić wybitnych twórców polskich i zagranicznych oraz podać przykłady ich twórczości,
- analizuje i interpretuje dowolne dzieła sztuki oraz uzasadnia ich wartość artystyczną.

Ocena bardzo dobra

uczeń:

- bierze udział w dyskusjach na temat prezentowanych obiektów, podczas których przekonująco uzasadnia swoje poglądy,
- stosuje z powodzeniem wiedzę teoretyczną, wykonując ćwiczenia praktyczne oraz sprawnie operuje wybraną techniką plastyczną; korzysta z różnorodnych źródeł informacji w przygotowywaniu dodatkowych wiadomości,
- uczestniczy w działaniach plastycznych na terenie szkoły i poza nią,
- wykazuje się zaangażowaniem i pomysłowością,
- umiejętnie posługuje się środkami plastycznymi i dobiera technikę do tematu pracy,
- podaje nazwiska wybitnych artystów w Polsce i na świecie,
- analizuje i porównuje dzieła sztuki oraz wyraża własne opinie na ich temat.

Ocena dobra
uczeń

- potrafi wykorzystać w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności (udział w dyskusjach na temat prezentowanych obiektów, świadome wykorzystywanie środków plastycznych, stosowanie różnorodnych, nietypowych technik plastycznych, odpowiednie posługiwanie się przyborami i narzędziami),
- regularnie przynosi na lekcje potrzebne materiały i dba o estetykę swojego miejsca pracy,
- właściwie posługuje się terminologią plastyczną i samodzielnie rozwiązuje typowe problemy,
- przejawia aktywność w działaniach indywidualnych i grupowych,
- wymienia nazwiska kilku twórców polskich i zagranicznych,
- samodzielnie próbuje analizować i porównywać wybrane dzieła sztuki oraz wyrażać własne opinie na ich temat.

Ocena dostateczna
uczeń:

- samodzielnie rozwiązuje zadania plastyczne o niewielkim stopniu trudności,
- poprawnie posługuje się różnymi przyborami i narzędziami pracy,
- posługuje się wybranymi środkami wyrazu i stosuje typowe, proste techniki plastyczne,
- przyswoił podstawowe wiadomości oraz najprostsze umiejętności,
- bardzo rzadko jest nieprzygotowany do lekcji,
- stara się utrzymać porządek w miejscu pracy i oddaje większość zadanych prac praktycznych,
- współpracuje w grupie,
- potrafi wymienić kilku wybitnych polskich twórców.

Ocena dopuszczająca
uczeń:

- w minimalnym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie programu nauczania plastyki na poziomie danej klasy,
- rozwiązuje (samodzielnie bądź z pomocą nauczyciela) zadania plastyczne o niewielkim stopniu trudności,
- rzadko wykorzystuje dostępne narzędzia pracy,
- jest przygotowany do większości lekcji (przynosi potrzebne materiały),
- wyjaśnia najważniejsze terminy,
- potrafi wymienić kilku wybitnych polskich artystów,
- bardzo niestarannie wykonuje ćwiczenia plastyczne.

Ocena niedostateczna
uczeń:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności w zakresie programu nauczania na poziomie danej klasy,

- jest nieprzygotowany do zajęć,
 - ma lekceważący stosunek do przedmiotu,
 - nie wykonuje zadanych prac plastycznych.
11. Na 2 tygodnie przed semestralnym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, każdy nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) w formie ustnej o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej. W przypadku oceny niedostatecznej - w formie pisemnej, również z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, do rodzica (prawnego opiekuna) na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
 15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 22, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
 20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z: 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 22. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 23. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności w szkole przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 24. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu wypełniania obowiązku szkolnego poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: -dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący, -nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

25. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
27. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
28. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
29. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz egzaminów klasyfikacyjnych muszą być zaprotokołowane i przechowywane w dokumentacji szkoły. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
30. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 4. Promowanie

§ 45.

1. Uczeń kl. I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W II etapie edukacyjnym uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem §40. p. 6 uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co

- najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ocena z religii i etyki nie jest wliczana do średniej ocen.
 5. Za szczególne osiągnięcia w roku szkolnym uczeń zostaje nagrodzony:
 - 1) nagrodą książkową
 - 2) dyplomem
 6. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w pkt. 2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
 7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 40 pkt 6. oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 5. Prawo do egzaminu poprawkowego i zasady przeprowadzania.

§ 46.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej (semestralnej) klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Wyjątek stanowią egzaminy z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, mające przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w p. 4. 2) może być zwolniony na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji. Dyrektor powołuje wówczas, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zestaw pytań egzaminacyjnych;
 - 6) wynik egzaminu oraz ustaloną przez komisję ocenę, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 6. Prawo do egzaminu sprawdzającego i zasady jego przeprowadzania.

§ 47.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, i zajęć komputerowych wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań pisemnych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze losowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest sprawdzian,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 7. Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 48.

1. Zasady ogólne

- 1) Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
- 2) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową zawartą w ocenie opisowej osiągnięć ucznia.
- 4) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

- 5) Ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia.
- 6) Ocenę zachowania ustala się dwa razy w roku (śródroczna i roczna lub końcowa).
- 7) Ocenę śródroczną i roczną lub końcową ustala się według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

2. Szczegółowe kryteria przyznawania oceny zachowania w klasach IV-VIII:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- nie spóźnia się,
- posiada same pozytywne uwagi,
- bez zastrzeżeń przestrzega Regulaminu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych.

Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,

- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- przeważnie jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- ma maksymalnie jedną godzinę nieusprawiedliwioną,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- ma nie więcej niż cztery spóźnienia w semestrze,
- ma nie więcej niż dwie negatywne uwagi w zeszytach uwag,
- przestrzega Regulaminu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- aktywnie uczestniczy w realizacji projektu, wywiązuje się terminowo z podjętych działań.

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,

- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- ma nie więcej niż pięć godzin nieusprawiedliwionych,
- ma maksymalnie cztery uwagi negatywne,
- maksymalnie pięciokrotnie w semestrze spóźnił się na lekcje,
- przestrzega Regulaminu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- wykonuje konkretne wskazane działania, reaguje na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- niechętnie wykonuje polecenia nauczyciela,

- zdarza mu się nie przygotować do lekcji,
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- posiada maksymalnie 7 uwag negatywnych,
- ma nie więcej niż osiem godzin nieusprawiedliwionych,
- ma mieć maksymalnie osiem spóźnień w semestrze,
- zdarza mu się naruszyć zapisy Regulaminu szkoły i innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu, zdarza mu się nie wywiązywać w terminie z przyjętych zadań.

Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

Zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany,
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- spóźnia się,
- ma nieusprawiedliwione godziny,
- ma dużo uwag negatywnych,
- często narusza zapisy Regulaminu szkoły i innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu, odmawia współpracy, co utrudnia pracę zespołu.

Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,

- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły.

Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- stosuje szkodliwe używki.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- notorycznie się spóźnia,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- ma dużo nieusprawiedliwionych godzin,
- ma dużo uwag negatywnych,
- nie przestrzega Regulaminu szkoły i notorycznie łamie zapisy innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
- pomimo upomnień nie uczestniczy w realizacji projektu.

Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.

Zachowania społeczne:

- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,

- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

3. Tryb ustalania oceny

- 1) Wszystkie uwagi i spostrzeżenia nauczycieli wpisywane są do zakładki „Uwagi”, która jest umieszczona w dzienniku elektronicznym.
- 2) Uczniowie dbają, aby wychowawca wpisywał wszystkie uwagi pozytywne i negatywne.
- 3) Rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.
- 4) Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca w oparciu o dokumentację, wspólnie i w porozumieniu z klasą. Decydujące zdanie ma wychowawca klasy. Przy wystawieniu oceny wychowawca ma obowiązek wnikliwie przeanalizować motywy postępowania ucznia oraz uwzględnić opinie innych nauczycieli, uzyskane podczas konsultacji z nimi przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 5) Ocenę zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym i rocznym.
- 6) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 8) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 9) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

DZIAŁ VIII. SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

Rozdział 1. Formy kształcenia uczniów

§ 49.

1. Przewidziano trzy warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie:
 - 1) tradycyjną formę kształcenia;
 - 2) formę hybrydową, czyli połączenie lekcji przeprowadzanych zdalnie i w szkole;
 - 3) zdalne nauczanie.
2. O wyborze sposobu kształcenia uczniów w danym czasie decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z odpowiednimi organami i instytucjami.

Rozdział 2. Zadania dyrektora szkoły

§ 50.

Dyrektor szkoły:

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
5. Ustala warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.
6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
7. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w formie elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
8. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje informację o formie i terminach tych konsultacji.

Rozdział 3. Metody i techniki kształcenia na odległość

§ 51.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1. Z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i nauki pod adresem www.zpe.pl,
 - 2) platformy edukacyjnej wskazanej przez dyrektora szkoły,
 - 3) materiałów dostępnych na stronach internetowych jednostek podległych w/w ministrowi, w tym na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - 4) innych niż wyżej wymienione materiałów wskazanych przez nauczyciela.
2. Poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.
3. Z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.

Rozdział 4. Ocenianie w czasie nauki zdalnej

§ 52.

1. Podstawą oceniania ucznia jest jego samodzielna praca i potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem w sposób uzgodniony z nauczycielem:

- 1) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
- 2) wypowiedzi ustne;
- 3) udział w dyskusjach online;

rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;

przesłanie prac domowych;

testy online;

zdjęcia prac;

efekty pracy na różnych portalach społecznościowych pod kierunkiem nauczyciela.

W czasie zajęć uczeń powinien mieć włączoną kamerę oraz włącza mikrofon w podczas wypowiedzi ustnych.

Uczniowie, którzy nie podejmą prób uczestniczenia w zajęciach i nie wykażą się aktywnością, nie uzyskają oceny pozytywnej.

O pracach, które podlegają ocenie, decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania, prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu. W przypadku odsyłania zadań obowiązkowych po terminie uczeń otrzyma ocenę obniżoną, natomiast w przypadku nieodesłania takiej pracy ocenę niedostateczną.

Uczeń w czasie nauki zdalnej prowadzi zeszyt przedmiotowy zawierający notatki z lekcji. Zeszyt przedmiotowy podlega ocenie.

Zasady oceniania podczas zdalnego nauczania są tożsame z obowiązującymi zasadami ujętymi w statucie oraz przedmiotowymi zasadami oceniania określonymi przez nauczyciela przedmiotu.

Podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem, rodzicami i uczniami jest e-dziennik i e-mail oraz konsultacje on-line przy użyciu wybranego przez nauczyciela komunikatora.

Rozdział 5. Praca Rady Pedagogicznej

§ 53.

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się on-line. Za ich organizację i koordynację odpowiada dyrektor placówki.

Wszystkie kompetencje Rady Pedagogicznej podczas pracy on-line są zachowane.

Rola wychowawcy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu klasowego. Zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywanie informacji zwrotnych dyrektorowi.

DZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55.

Zasady prowadzenia polityki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Sprawy nieuwzględnione w statucie regulują przepisy MEiN i Kuratorium Oświaty.

W statucie mogą być wprowadzone zmiany lub uzupełnienia, po uprzedniej konsultacji i zatwierdzeniu przez organy szkoły.

§ 56.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Blachowni
ul. Wspólna 5, 42-290 Blachownia
tel. 34 327 03 45
NIP 573-25-39-652

DYREKTOR
M. Mazyca
mgr Matylda Mazyca